


Lebenslauf



Persönliche Daten

Alexandra Sears, MA
7 3rd Avenue
Buckhannon, WV 26201
+1 304-614-4075 
Alexandra.d.sears@gmail.com
10.12.1992, Pennsylvania, USA

usa
ledig

Berufserfahrung

Februar 2022 - Heute

Client-Services-Manager und IT Assistentin bei PhysNet LLC, Remote, FL, USA.

Bietet Unterstützung auf Führungsebene für CEO, CCO, VP und Direktoren. Verbindung zwischen allen Abteilungen, Teams, Mitarbeitern, Kunden und Anbietern, um eine ordnungsgemäße Kommunikation und Berichterstattung sicherzustellen.

Organisation von Sales Meetings

Monatlich Pflege von Absatzplänen und Vertriebsstatistiken

Unterstützung bei allen Microsoft-Produkten, einschließlich Excel und Powerbi

Unterstützung der IT-Abteilung bei Rückfragen

Mai 2019 – Februar 2022

Vorstand- und IT Assistentin bei AmeriSys, Remote, GA, USA.

Unterstützung mehrerer Abteilungsleiter auf Führungsebene.

Koordinierte Kommunikation zwischen den Abteilungen

Erleichterte Schulung für die IT-Programme und Datenbankabrufsysteme des Unternehmens für alle Abteilungen und Teams.

August 2016 – Mai 2018

Diplom-Lehrassistentin für deutsche Sprache bei West Virginia University, WV, USA

Entwarf und entwickelte Kursmaterial und führte Bewertungen über verschiedene Lernplattformen hinweg durch.

Vorlesungen im Grundstudium für mindestens sechs Unterrichtsstunden pro Woche.

Akademische Ausbildung

August 2016 – Mai 2018

Master of Arts: Angewandte Linguistik / TESOL

College of Arts and Sciences, West Virginia University

(Gesamtnote: 1.75)

August 2011 – Mai 2016

Bachelor of Arts: Weltsprachen, Literaturen und Linguistik; Deutsch

College of Arts and Sciences, West Virginia University

(Gesamtnote: 1.75)

Schulische Ausbildung

2006-2011

High School Diploma, Elkins Highschool

(Gesamtnote: 1.6)

Weiterbildungen

Oktober 2022 – Juli 2023

Full Stack Web Entwicklung Zertifizierung, Career Foundry

Expertise

Computersprachen und
Development Environments

HTML5, CSS | JavaScript, jQuery | Node.js | REST API | React | PostgreSQL |
MongoDB | C# | Amazon Web Services | Chrome, Firefox, Edge, IE |

Microsoft Office

Berufserfahrung mit Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Publisher, und
Teams

Fremdsprachen

Englisch: Muttersprachlerin
Deutsch: Fließend in Wort und Schrift
Spanisch: Grundkenntnisse

Hobbys

Gewichtheben, Spaziergehen
Videospiele, Malen, Reisen